

CHARGÉ D'ACCUEIL ET DE GESTION ADMINISTRATIVE

Formation en apprentissage · Titre professionnel RNCP41239 · Filière administratif & support

Titre de niveau 4 (équivalent bac) : le premier maillon administratif — accueil, information et gestion des dossiers.

Modalité	Mixte (présentiel + distanciel)
Tarif	Sur devis — financement OPCO possible
Prérequis	Aucun diplôme requis. Aisance relationnelle appréciée.
Public visé	Premier emploi ou reconversion vers les fonctions support.

Objectifs pédagogiques

Assurer un accueil physique et téléphonique professionnel
Traiter et orienter les flux d'information
Gérer les activités administratives courantes d'une structure

Programme

CCP 1 — Assurer les activités d'accueil d'une structure
CCP 2 — Gérer les activités administratives d'une structure

Contact

DELIFORMA — 9 RUE DE LA SABLIERE, 92230 GENNEVILLIERS
contact@deliforma.fr · 06 21 57 62 91

Document non contractuel édité le 21/08/2026 — deliforma.fr